

**JyväskyläDno-2025-2045****Pakolaisten kuntiin ohjaamisen erityisavustus (Työ- ja elinkeinoministeriö - Maahanmuutto ja kotoutuminen -yksikkö)**

Asian valmistelija kotoutumiskoordinaattori Maarit Heikkilä, p. 050 561 5866

Työ- ja elinkeinoministeriö - Maahanmuutto ja kotoutuminen -yksikkö on järjestänyt pakolaisten kuntiin ohjaamisen erityisavustushaun ajalla 16.4.

-16.6.2025. Erityisavustuksen tavoitteena on vahvistaa kuntien ja hyvinvointialueiden edellytyksiä edistää pakolaisina saapuneiden vastaanottoa, kotoutumista, työllistymistä ja osallisuutta. Erityisavustuksella kunnat, hyvinvointialueet ja Ahvenanmaan maakunnan terveys- ja sairaanhoitoviranomainen voivat vahvistaa tai kehittää niiden kotoutumisen edistämisestä annetun lain (681/2023) 61 ja 62 §:n mukaisella laskennallisella korvauksella järjestämiä pakolaisten vastaanoton ja pakolaisten kotoutumisen alkuvaiheen palveluita, toimintaa ja niihin liittyvää yhteistyötä.

Avustusta voivat hakea kunnat, hyvinvointialueet ja Ahvenanmaan maakunnan terveys- ja sairaanhoitoviranomainen, joille maksetaan myös kotoutumislain (681/2023) 61 tai 62 §:n mukaista laskennallista korvausta, jos niiden tammikuun 2025 maksatuksen henkilömäärä ylittää edellytetyn henkilömäärän. Myönnettävän avustuksen määrä perustuu kunnan, hyvinvointialueen tai Ahvenanmaan maakunnan terveys- ja sairaanhoitoviranomaisen tammikuun 2025 laskennallisen korvauksen automatisoidun maksatuksen (LAKO-AUTO) toiminnallisuuden mukaiseen henkilömäärään, josta on vähennetty tilapäistä suojelua saavien kotikunnan saaneiden henkilöiden määrä.

Erityisavustuksen myöntämisen edellytyksenä Jyväskylän kaupungille on, että kunnan tai yhteensä hakijakunnan sekä hakemukselle merkittyjen yhteistyökuntien 61 §:n mukaisen laskennallisen korvauksen automatisoidun maksatuksen perusteena on ollut tammikuussa 2025 muita kuin tilapäistä suojelua saavia kotikunnan saaneita yhteensä vähintään 100 henkilöä, jolloin kaupunki voi hakea 60 000 euron avustusta.

Avustuksen ensisijainen kohderyhmä ovat kiintiöpakolaiset ja turvapaikkamenettelyn kautta oleskeluluvan saaneet, mutta avustuksella toteutettavalla toiminnalla voi tukea näiden ryhmien lisäksi myös tilapäistä suojelua saavia, kotikunnan saaneita henkilöitä.

Avustuksen käyttöaika on tarkoitettu aikavälille 16.4.2025 – 31.12.2026. Avustusta voi käyttää ainoastaan avustuspäätöksen mukaisen toiminnan kustannuksiin.

Päätöksen peruste

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 35 § mukaan palveluyksikköä tai useampaa toimintayksikköä koskevat sopimukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa palvelupäällikkö. Toimintayksikön esihenkilö allekirjoittaa asiakirjat toimintayksikkönsä osalta.

Erityisavustuksen saaja voi käyttää avustusta erityisavustuksen ehtojen mukaisesti, avustushakemuksessa kuvatusta toiminnasta, syntyneisiin kuluihin. Erityisavustusta



saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuna käyttöaikana. Mahdollisissa hankinnoissa Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 67 §:n mukaan pienhankinnoista (joissa hankinnan ennakoitu arvo alittaa kansallisen kynnysarvon) päättää kaupunginhallituksen hyväksymien hankintalinjausten ja hankintaohjeen mukaisesti tehtäväalueellaan: palvelujohtaja, palvelupäällikkö tai vastaava virassa oleva esihenkilö.

Päätös

Päätän, että Jyväskylän kaupunki hakee pakolaisten kuntiin ohjaamisen erityisavustusta ja avustus kohdennetaan pakolaisten vastaanottoa, kotoutumista, työllistymistä ja osallisuutta tukevaan toimintaan, avustusehtojen mukaisesti. Päätän, että tukea kohdettenaan alkuvaiheen kotoutumispalveluiden ja toiminnan kehittämiseen. Tavoitteena on kehittää uusia palvelumalleja ja parantaa olemassa olevia palveluita, kuten eri kohderyhmille kohdennettuja suomen kielen kursseja. Lisäksi avustuksella tuetaan osallisuutta ja yhteisöllisyyttä lisääviä tapahtumia, kehitetään saavutettavaa viestintää ja monikielisten yhteiskuntaorientaatioiden materiaaleja. Avustusta voidaan käyttää myös palkkakustannuksiin. Mahdollisissa hankinnoissa noudatetaan hankintaläinsäädäntöä ja Jyväskylän kaupungin hankintaohjetta.

Hankittavat palvelut ja käyttökohteet kartoitetaan ja hyväksytetään erityisavustuksen käyttöaikana.

Tiedoksi

Ari Tolonen, Hanna Lähteelä, Ville Kärkkäinen

Allekirjoitus

Sari Miettinen, Työllisyyspalvelupäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Jyväskylän kaupunki 16.05.2025 klo 10:16. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 19.05.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.



Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.